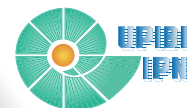


CONVOCATORIA PARA DICTAMEN DEL CONSEJO GENERAL CONSULTIVO (CGC)



PERIODO 26-2.

06 de mayo de 2026.

Para alumnos:

- Que tengan dictamen previo del CGC incumplido.
- Que requieran extensión de tiempo.
- Que tuvieron apego a Dictamen Global en el periodo 26-1 (misma causa).
- Que tengan dos dictámenes previos del CTCE incumplidos.
- Que no estuvieron inscritos dos o más semestres.
- Que requieran reconocimiento de calificaciones para conclusión de trayectoria.

PROCEDIMIENTO:

Las solicitudes de dictamen se aceptarán **del 13 al 16 de abril**.

Se deberá realizar el llenado del siguiente formulario: <https://forms.gle/SsAG7Ej47wLxJhfr8>

Deberás tener los siguientes documentos en formato PDF:

1. **Formato de solicitud**, llenado de forma electrónica y con firma autógrafa, disponible en:

https://drive.google.com/file/d/1ppM6zjyhkbO5qklnBCLz28wuUTE_5Jlf/view?usp=sharing

El archivo deberás nombrarlo de la siguiente forma (todo en mayúsculas, sin acentos):

APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES – SOLICITUD

Ejemplo: CRUZ CRUZ JOSE – SOLICITUD

2. **Dictámenes previos del Consejo General Consultivo (CGC)**, vendrán en un solo archivo todos los dictámenes que sean del Consejo General Consultivo (si fuese el caso, y aunque ya estén cumplidos, deberás agregarlos), ordenados del más reciente al más antiguo. Puedes guiarte por la fecha de expedición.

El archivo deberás nombrarlo de la siguiente forma (todo en mayúsculas, sin acentos):

APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES – CGC

Ejemplo: CRUZ CRUZ JOSE – CGC

3. **Dictámenes previos del Consejo Técnico Consultivo Escolar (CTCE)**, vendrán en un solo archivo todos los dictámenes que sean del Consejo Técnico (si fuese el caso, y aunque ya estén cumplidos, deberás agregarlos), ordenados del más reciente al más antiguo. Puedes guiarte por la fecha de expedición.

El archivo deberás nombrarlo de la siguiente forma (todo en mayúsculas, sin acentos):

APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES – CTCE

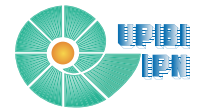
Ejemplo: CRUZ CRUZ JOSE – CTCE

4. **Oficio de baja temporal** (si fuese el caso de haberse solicitado durante el transcurso de la carrera). Ésta(s) se deberá(n) anexar dentro del archivo de dictámenes del CTCE e irán al final.

El archivo deberás nombrarlo de la siguiente forma (todo en mayúsculas, sin acentos):

APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES – BAJA TEMPORAL

Ejemplo: CRUZ CRUZ JOSE – BAJA TEMPORAL



5. **Carta de exposición de motivos**, dirigida a la Dra. Karina Cruz Pacheco, disponible en:

<https://docs.google.com/document/d/1JW3MINFqv3dmYdkEBtyHneeX5TJWN3sP/edit>

Debe contener fecha, nombre, boleta, carrera, teléfono, correo electrónico y firma autógrafa del estudiante.

El archivo deberás nombrarlo de la siguiente forma (todo en mayúsculas, sin acentos):

APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES – CARTA MOTIVOS

Ejemplo: CRUZ CRUZ JOSE – CARTA DE MOTIVOS

6. **Documentos probatorios** que respalden su situación; por ejemplo, recetas médicas o boletos de viaje. Queda a consideración del estudiante si desea anexarlos.

El archivo deberás nombrarlo de la siguiente forma (todo en mayúsculas, sin acentos):

APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES – PROBATORIOS

Ejemplo: CRUZ CRUZ JOSE – PROBATORIOS

7. **Identificación:** credencial institucional, gafete de la UPIBI o INE, por ambos lados.

El archivo deberás nombrarlo de la siguiente forma (todo en mayúsculas, sin acentos):

APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES – IDENTIFICACIÓN

Ejemplo: CRUZ CRUZ JOSE – IDENTIFICACIÓN

ATENTAMENTE

COMISIÓN DE SITUACIÓN ESCOLAR DE LA UPIBI (COSIE)